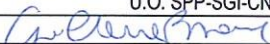
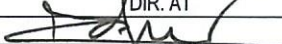



 Servizi ecologici integrati Toscana	IATST02	ACCESSO UTENZE NON DOMESTICHE ALLE SSR	
	Settore dell'attività: Area tecnica – Servizi sul Territorio		
REVISIONE n°	SEZIONI REVISIONATE	DESCRIZIONE REVISIONE	DATA REVISIONE
4	3.1	Modalità di accettazione conferimento del verde	10/02/2017
5	2 e 3.1	Revisione	03/05/2018

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
U.O. SPP-SGI-CN	DIR. AT	DG
		

INDICE

1	DEFINIZIONI	2
2	RIFERIMENTI NORMATIVI E DI SISTEMA	2
3	PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	2
	3.1 <i>Utenze non domestiche</i>	2
	3.2 <i>Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE</i>	4
4	CONFERIMENTO DEI RIFIUTI	4
	4.1 <i>Documentazione conferimenti utenze non domestiche</i>	4
	4.2 <i>Documentazione conferimenti distributori/installatori/centri di assistenza RAEE</i>	5
	4.3 <i>Norme di comportamento</i>	5

1 DEFINIZIONI

"Centro di raccolta" (in breve CdR): area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento.

"Stazione ecologica" (in breve STE): area presidiata ed allestita, autorizzata alle operazioni di "messa in riserva" e/o "deposito preliminare" ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06, destinata allo stoccaggio di rifiuti urbani ed assimilati.

CdR e STE sono di seguito denominate strutture di supporto ai servizi di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati (in breve SSR).

2 RIFERIMENTI NORMATIVI E DI SISTEMA

- a) D.Lgs 152/06, art. 193 e s.m.i.
- b) D.Lgs 152/06, art. 198 c. 2 lett. g) e s.m.i.
- c) D.Lgs 152/06, art. 212, e s.m.i.
- d) *D.M. 65/10 – Regolamento recante modalità semplificate di gestione RAEE da parte dei distributori e degli installatori di AEE, nonché dei gestori dei centri di assistenza tecnica e e s.m.i.*
- e) PATST01 Gestione cdr/STE
- f) MDATST08 Convenzione ingresso SSR
- g) MDATST18 "Attestazione provenienza del verde da aree private
- h) *MDATST19 Accesso a CDR/STE delle utenze domestiche con mezzi non ad uso privato*
- i) *MDATST20 Attestazione provenienza del verde pubblico*
- j) *MDATST30 Attestazione della provenienza da civile abitazione*

3 PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

3.1 Utenze non domestiche

Prima di accedere *alle SSR*, le utenze non domestiche (imprese ed enti) dovranno richiedere accreditamento preventivo *per ciascuna SSR* tramite mail (segreteria@seitoscana.it) o fax (0577/1524439), indicando l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo "MDATST08 convenzione ingresso SSR" (scaricabile sul sito www.seitoscana.it).

Non è possibile avvalersi di trasportatori terzi.

Le utenze non domestiche dovranno compilare debitamente tutti i campi del modulo di cui sopra, attestando:

- l'iscrizione a ruolo presso il proprio Comune per il pagamento della tassa rifiuti (TARI);
- l'assimilazione dei rifiuti prodotti agli urbani, **per qualità e quantità**, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali;
- la provenienza degli stessi da superfici soggette a Tari;
- *il possesso e la validità dell'autorizzazione al trasporto.*

In riferimento al trasporto dei suddetti rifiuti alle SSR si fa presente che non è possibile delegare il trasporto a soggetti a terzi.

SEI Toscana, di seguito chiamata SEI, procede alla **verifica di conformità** tramite l'Albo nazionale dei gestori ambientali, esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nella SSR corrispondente; garantisce risposta entro **10 giorni lavorativi**, riservandosi la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, SEI firma la convenzione e la invia al richiedente, preoccupandosi di segnalare eventuali CER non accettabili.

L'utenza può conferire i rifiuti nelle SSR, ubicate nel comune o nei comuni presso i quali è ubicata la sede dell'impresa/ente o eventuali sedi secondarie ovvero in SSR, che abbiano stipulato convenzioni con il comune o i comuni presso i quali è ubicata la sede dell'impresa o ente o eventuali sedi secondarie.

Di seguito si riportano le procedure che SEI ha previsto per il conferimento di particolari tipologie di rifiuti.

Conferimento sfalci e potature

Laddove previsto dai regolamenti comunali di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, emanati dalle amministrazioni comunali di cui all' art. 198 comma 2, lettera g) D.lgs. 152/2006 e s.m.i., le imprese di manutenzione del verde, *potranno conferire al servizio pubblico di raccolta sfalci e potature derivanti dalla propria attività svolta sul territorio, se in possesso di adeguato titolo abilitativo per il trasporto (iscrizione alla categoria 2 bis dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali) e di convenzione con SEI in corso di validità, nel rispetto delle seguenti modalità:*

a) *Nel caso di **conferimento di sfalci e potature prodotti in aree private** (domestiche o pertinenze di attività economiche) occorre:*

- *Richiedere l'accreditamento tramite il modulo "MDATST08 convenzione ingresso SSR" sopra citato;*
- *In occasione di ogni accesso alla SSR, rilasciare all'addetto al CDR/STE la dichiarazione di attestazione di provenienza del rifiuto, di cui al modulo "MDATST18 Attestazione provenienza del verde da aree private", sottoscritta per le opportune parti di competenza dall'utente domestico, che ha affidato i lavori di manutenzione del verde, e dalla Ditta stessa.*

Tale dichiarazione potrà essere soggetta a controlli da parte del Comune competente per le verifiche opportune.

b) *Nel caso di **conferimento di sfalci e potature prodotti in aree pubbliche** occorre:*

- *Richiedere l'accreditamento tramite il modulo "MDATST08 convenzione ingresso SSR" sopra citato.*
- *Dichiarare la provenienza del rifiuto attraverso il modulo "MDATST20 Attestazione provenienza del verde pubblico", da trasmettere assieme alla richiesta di convenzione di cui sopra almeno cinque giorni prima del conferimento a mezzo mail o fax agli uffici di SEI.*

Tale dichiarazione dovrà essere controfirmata per presa visione dalla Pubblica Amministrazione committente, cui sono in carico i costi di smaltimento dei rifiuti in oggetto.

Le dichiarazioni dovranno essere rilasciate in originale unitamente al formulario di identificazione rifiuti in ingresso all'addetto della struttura di supporto.

Conferimento altre tipologie di rifiuti

Laddove previsto e nelle quantità fissate dai regolamenti comunali di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani emanati dalle amministrazioni comunali di cui all' art. 198 comma 2, lettera g) D.lgs. 152/2006, le imprese, con convenzione in corso di validità, potranno conferire nelle SSR rifiuti prodotti presso civili abitazioni localizzate nell'area di competenza, purché in possesso di opportuna iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (categoria 2 bis).

In tal caso sarà necessario da parte della ditta in ingresso dichiarare mediante la modulistica SGI "MDATST30 Attestazione della provenienza da civile abitazione":

- *la tipologia di rifiuto in ingresso, specificando il luogo di produzione,*
- *l'utenza domestica presso cui sono stati eseguite le lavorazioni.*

3.2 Distributori/installatori/centri di assistenza RAEE

Prima di accedere al CdR i distributori/installatori/centri assistenza RAEE dovranno richiedere accreditamento preventivo tramite mail (segreteria@seitoscana.it) o fax (0577/1524439) indicando l'elenco dei rifiuti che intendono conferire tramite il modulo "MDATST08 convenzione ingresso SSR" (scaricabile sul sito www.seitoscana.it) e copia del documento del sottoscrittore.

Qualora il trasporto dei RAEE da parte dei distributori avvenga a mezzo di terzi, questi ultimi dovranno stipulare apposita convenzione con SEI, specificando gli estremi del distributore per conto del quale effettua il trasporto e l'indirizzo presso il quale sono raggruppati i RAEE, nonché dare evidenza di adeguato titolo abilitativo al trasporto.

L' U.O. SPP-SGI-CN di SEI Toscana procede, come nelle altre tipologie di rifiuti, alla verifica di conformità tramite l'Albo nazionale dei gestori ambientali, esaminando la documentazione ricevuta e verificando che il rifiuto rientri tra le tipologie accettabili nella SSR corrispondente. L'ufficio garantisce risposta entro 10 giorni lavorativi, riservandosi la facoltà di richiedere eventuale documentazione integrativa.

Se l'esito della verifica è positivo, SEI firma la convenzione e la invia al richiedente, preoccupandosi di segnalare eventuali CER non accettabili.

SEI aggiorna il modulo elenco utenze non domestiche e lo trasmette alle SSR di riferimento. L'utenza può conferire i rifiuti nelle SSR, aperte alla distribuzione site nel comune o nei comuni presso i quali è ubicata la sede dell'impresa/ente o eventuali sedi secondarie ovvero nelle SSR che abbiano dichiarato al Centro di coordinamento RAEE la disponibilità a ricevere RAEE provenienti dalla distribuzione esterna.

4 CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

4.1 Documentazione conferimenti utenze non domestiche

Ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 152/06 e del DM 145/98 il trasporto dei rifiuti effettuato da enti e imprese deve essere accompagnato da un formulario di identificazione del rifiuto, che deve:

- a) essere vidimato dalla Camera di Commercio (CCIAA), dagli uffici dell'Agenzia delle entrate o dagli uffici regionali e provinciali competenti in materia di rifiuti;
- b) essere compilato in ogni sua parte (campi da 1 a 10) compreso il peso stimato, e non deve recare cancellazioni o modifiche di alcun genere;
- c) riportare l'iscrizione del trasportatore all'Albo Gestori Ambientali (tale iscrizione deve essere disponibile sul mezzo e deve riportare i codici CER per i quali lo stesso mezzo è autorizzato);
- d) essere sottoscritto in IV copie, di cui resta in carico al produttore la prima e la quarta, mentre la seconda al trasportatore e la terza all'impianto di conferimento.

Ogni trasporto di ciascun rifiuto deve essere accompagnato da un corrispondente formulario. In caso di non rispondenza tra codice CER e rifiuto conferibile il carico sarà respinto.

Tipologia, dislocazione e orari di accesso alle SSR gestite da SEI sono consultabili sul sito internet aziendale www.seitoscana.it; informazioni possono inoltre essere richieste al numero verde 800127484.

4.2 Documentazione conferimenti distributori/installatori/centri di assistenza RAEE

Ai sensi del DM 65/10 il trasporto di tali rifiuti deve essere accompagnato dal documento di trasporto RAEE (allegato II del D.M. 65/10) emesso in 3 copie e *nel caso di installatori/centri di assistenza tecnica* da un documento attestante la provenienza domestica dei RAEE (allegato III del DM 65/10) e da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di non rispondenza tra il documento di trasporto e il materiale trasportato il carico sarà respinto.

Tipologia, dislocazione e orari di accesso alle SSR gestite da SEI sono consultabili sul sito internet aziendale www.seitoscana.it; informazioni possono inoltre essere richieste al numero verde 800127484.

4.3 Norme di comportamento

L'accesso dei mezzi sarà regolato dall'operatore presente. All'interno dell'impianto possono circolare **uno alla volta** solo i mezzi autorizzati. La circolazione deve svolgersi adottando tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti atti a scongiurare il pericolo di incidenti per persone e cose, ed inoltre ad evitare il più possibile l'emissione di polveri e rumori molesti.

La velocità consentita è a passo d'uomo. Gli autisti dei mezzi di trasporto devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite dal personale presente per quanto riguarda i percorsi da seguire, le manovre da effettuare, il punto preciso di scarico/carico, le modalità e i tempi, le precedenza e quanto altro ritenuto necessario per la corretta gestione del sito e la movimentazione dei materiali. La circolazione deve avvenire solo nelle aree autorizzate.