

A TUTTI I FORNITORI/SOGGETTI TERZI

Data 12/05/2020

Oggetto: SEI Toscana S.r.l. - Informativa a tutti i Fornitori/Soggetti terzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - FASE 2

La presente nota informativa contiene le indicazioni del Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, quale attuazione del Protocollo nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 e aggiornato con il Protocollo del 24 aprile 2020 ed in ottemperanza agli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza vedi art. 26 d.lgs. 81/08 e smi.

Con la finalità di far restare le sedi di SEI Toscana luoghi di lavoro sicuri, divengono fondamentali i comportamenti del personale interno e dei soggetti terzi fornitori, che devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni della presente nota informativa nonché al Protocollo aziendale.

In considerazione di quanto sopra e del fatto che gli spazi comuni aziendali, se non correttamente gestiti, sono fonti di affollamento e quindi di contatto e di potenziale diffusione del virus, con la finalità di gestire correttamente le misure di prevenzione necessarie, adottare ed attuare le migliori prassi operative, gestire la corretta informazione, ridurre al minimo il flusso degli accessi e degli spostamenti all'interno dei siti aziendali, gestendoli in modo ordinato e consapevole, e di evitare flussi o aggregazioni di persone, si riportano di seguito gli obblighi che tutti i Fornitori/Soggetti terzi, dovranno rispettare per poter accedere alle sedi di SEI Toscana:

1. Tutti gli appuntamenti con Fornitori/Soggetti terzi dovranno essere preventivamente concordati con il referente di Sei Toscana, che definirà modalità e tempi di attuazione.
2. Preventivamente all'ingresso in Azienda, contattare il proprio referente di SEI Toscana per coordinare l'accesso e le modalità di attuazione delle attività da effettuare.
3. Tutte le persone che entrano in qualsiasi sede aziendale dovranno, preventivamente all'ingresso, sottoscrivere un'apposita informativa (allegata alla presente) circa le disposizioni contenute nel presente documento; con la sottoscrizione dell'informativa e con l'ingresso in azienda si attesta di averne compreso il contenuto e si manifesta adesione alle regole ivi contenute. Tale informativa sottoscritta sarà raccolta e archiviata dal personale a ciò deputato, nel rispetto della normativa in materia di privacy.
4. È tassativamente vietato accedere in qualsiasi sede aziendali in presenza di febbre o di altri sintomi influenzali, o in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc

5. È obbligatorio Informare tempestivamente e responsabilmente il referente di SEI Toscana della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
6. Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e aziendali nell' accesso in Azienda; in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
7. La distanza interpersonale di sicurezza minima da rispettare nei luoghi di lavoro, per la prevenzione del contagio da COVID-19, è di norma determinata in 1 metro; è consigliato, laddove possibile, il mantenimento di una distanza interpersonale di 1,8 metri.
8. Obbligo di indossare una mascherina chirurgica o equivalente per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni.
9. Non possono essere utilizzate maschere FFP2 con valvola ove vi siano soggetti con maschere chirurgiche o equivalenti, pertanto è fatto divieto di uso di tali DPI negli spazi comuni.
10. Osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
11. Ridurre al massimo gli spostamenti all'interno delle sedi aziendali, limitandoli a quelli effettivamente necessari.
12. Non accedere a strutture non funzionali all'attività da svolgere.
13. Stazionare nelle aree soltanto il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività previste.
14. Se possibile, accedere alle aree una persona alla volta, attendendo l'uscita di colui che ha già impegnato l'area; in ogni caso mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza e la mascherina.
15. Per la trasmissione e lo scambio di documentazione privilegiare modalità informatiche, riducendo al minimo la necessità di contatto, qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:
 - Mantenere la distanza interpersonale di sicurezza
 - Utilizzo di mascherina
 - Corretta igiene delle mani / Utilizzo guanti
16. Per operazioni di carico/scarico di materiali/rifiuti, scendere dal mezzo soltanto quando strettamente necessario (ad esempio per azionare attrezzature con comandi esterni alla cabina, per movimentare i materiali dal mezzo al punto di scarico o dal punto di carico al mezzo, per lo scambio documentale, DDT, FIR) e mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza.
17. Qualora fosse necessario utilizzare i servizi igienici, chiedere al proprio referente di SEI Toscana quali è possibile utilizzare e rispettare le buone prassi igienico-sanitarie.
18. Attenersi ad ogni ulteriore disposizione che sarà comunicata al momento in cui si presenterà nella sede aziendale prevista per l'attività o preventivamente comunicata in relazione alla programmazione definita.

Nel caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano nelle sedi di SEI Toscana (manutenzione mezzi, manutenzione asset, pulizie, guardiania CdR/STE, ecc.), che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente per iscritto il committente ed entrambi

collaboreranno con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dal Fornitore/Soggetto terzo che accede in Azienda.

SEI Toscana si riserva di escludere o interrompere l'attività del fornitore/soggetto terzo e/o allontanare il personale del Fornitore/Soggetto terzo stesso nel caso di mancato rispetto delle disposizioni delle autorità o aziendali.

Direzione Generale

Il Direttore

(Dott. Ing. Patrizio Ciotti)



